

**Anunț**  
concurș pentru postul temporar vacant, contractual, de execuție,  
cu angajare pe perioada determinată

Primăria comunei Orăștioara de Sus, cu sediul în loc. Orăștioara de Sus, str. Poștei, nr.133, jud. Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unui post temporar vacant, contractual, de execuție, inspector gr.I, cu angajare pe perioada determinată, din cadrul Compartimentului Centrul de Informare Turistică al comunei Orastioara de Sus, județul Hunedoara.

Pentru ocuparea postului postului temporar vacant, contractual, de execuție, inspector gr. I, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii superioare absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- fără vechime

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- proba scrisă în data de 17.05.2021, ora 10.00
- proba interviu în data de 17.05.2021, ora 14.00

Dosarele de înscriere se vor depune la sediul primăriei comunei Orăștioara de Sus – Secretariat, până la data de 11.05.2021, ora 15.00.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

1) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

2) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

3) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor;

4) cazierul judiciar;

5) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

6) curriculum vitae

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;

2. Legea nr. 202/2002- privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare, republicată ;

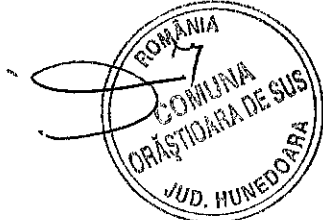
3. OUG nr.57/2019 - privind Codul Administrativ - PARTEA a VI-a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

4. OUG nr. 137/2000 - privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare, republicată;

5. Ordonanța nr. 58/1998 - privind organizarea și desfășurarea activității de turism în România, cu modificările și completările ulterioare;

Relații suplimentare se pot obține la sediul primăriei comunei Orăștioara de Sus, persoană de contact Vinerean Felicia, telefon 0254246650, sau pe pagina de internet [www.comuna-orastioaradesus.ro](http://www.comuna-orastioaradesus.ro)

Primar,  
Inasescu Vasile-Marian



Secretar General,  
Bulea Emilia